

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 15/09/19 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 238 / ARU del 11 SET. 2019

OGGETTO: Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del Dirigente Medico – di Medicina e Chirurgia D'Accettazione e di Urgenza presso l'U.O.C. di M.C.A.U. a tempo determinato, Dott.ssa Sanfilippo Antonella – Matric.n. 8001

<p align="center">U.O.C. Risorse Umane</p> <hr/> <p align="center">Il Funzionario Istruttore</p> <hr/> <p align="center">Il Responsabile del Procedimento</p> <hr/>	<p align="center">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto _____</p> <p>Conto presente atto (Euro)</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro)</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <p>Il Responsabile del Procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Rosaria Di Fresco _____</p>
--	--

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.
Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane - Dott. Maria Luisa Curti

L'anno duemiladiciannove il giorno 11 del mese di SETTEMBRE, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane - Dott. Maria Luisa Curti
in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 13/05/2019 assistito da COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

LUCA ODDO, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n° 172 del 13/05/2019, esecutiva, con la quale il Dott. Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO che:

- con deliberazione n.1250 del 08/08/2018 è stato conferito l'incarico a tempo determinato alla Dott.ssa Sanfilippo Antonella Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza nato a Palermo il 01/06/1975;
- con successivi provvedimenti il suddetto incarico è stato prorogato sino al 31/12/2019;

VISTA la nota assunta al prot. N 10060/ARU del 03/09/2019, con la quale ha comunicato di rassegnare le proprie dimissioni a decorrere dal 01/10/2019 (ultimo giorno lavorativo il 30/09/2019);

VISTI :

- l'art. 34 lett. b) ;
- l'art. 35 comma 1 e l'art. 39 comma 2 del CCNL dell'area della Dirigenza medica del 5/12/1996;
- l'articolo 9 del contratto individuale di lavoro sottoscritto dall'interessato disciplinante il recesso;
- il D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi ed ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

RITENUTO pertanto di dare atto della risoluzione del rapporto di lavoro summenzionato a far data dal 01/10/2019 (ultimo giorno lavorativo 30/09/2019);

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del b.e.p. corrente;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto:

- del recesso del rapporto di lavoro della Dott.ssa Sanfilippo Antonella nata a Palermo il 01/06/1975, dirigente medico a tempo determinato disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e D'Urgenza;
- che la cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato stipulato con l'interessato, è decorsa dal 01/10/2019 (ultimo giorno lavorativo il 30/09/2019);

RITENUTO, altresì che, per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto al sanitario summenzionato per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE di

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

1. Dare Atto del recesso del rapporto di lavoro della Dott.ssa Sanfilippo Antonella, nata a Palermo il 01/06/1975, dirigente medico a tempo determinato disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, a decorrere dalla data del 01/10/2019 (ultimo giorno lavorativo 30/09/2019), nel rispetto dell'art. 35 comma 1 e l'art. 39 comma 2 del CCNL dell'area della Dirigenza medica del 5/12/1996;
2. Dare Atto che per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto alla Dott.ssa Sanfilippo Antonella per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro.

3. Di Trasmettere il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, alla U.O.C. Controllo di Gestione, ed alla U.O.C. Economico Finanziario;
4. Di Disporre, che a cura della U.O.S. Sistemi Informatici, si provveda alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";
5. Curerà l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
6. Munire il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività ai sensi dell'art. 53 p. 7 L.R. n. 30/93.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante

Maria Odo